

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA VIISOARA
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA nr. 7 / 29 ianuarie 2018

privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a pasunilor disponibile din domeniul privat al comunei Viisoara si a documentatiei de licitatie publica

Analizand Expunerea de motive a Primarului comunei Viisoara la proiectul de hotarare pentru aprobarea inchirierii prin licitatie publica a pasunilor disponibile din domeniul privat al comunei Viisoara si a documentatiei de licitatie publica si avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local al comunei Viisoara,

Avand in vedere prevederile art.9 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea,administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991,Norme metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2013 aprobate prin Hotararea Guvernului nr.1064/2013,Ordinul nr.407/2.05/20 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune si inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public/privat al comunelor,oraselor,respectiv al minicipiilor ;

In temeiul dispozitiilor,art.36 alin.(2) lit. c),alin.(5) lit.b) art.123 alin 1 si 2,ale art.45 alin.(3) si ale art.115 alin(1) lit.b) din Legea administratie publice locale nr. 215/2001,republishata,cu modificarile si completarile ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VIISOARA,JUDETUL VASLUI, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aproba inchirierea prin licitatie publica a pasunilor disponibile din domeniul privat al comunei Viisoara, pentru pasunatul bovinelor și ovinelor prevazute in anexa nr.1, care face parte integranta prin prezenta hotarare.

Art.2 Se aproba documentatia care va sta la baza desfasurarii licitatiei publice prevazuta in anexa nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 Durata inchirierii va fi de 10 ani,incepand cu data semnarii contractului

Art.4 (alin.1) „Pretul de pornire la licitatie este de 300 lei/ha/an”.
(alin.2) „Pretul va fi actualizat cu luarea in considerare a cheltuielilor cu implementarea proiectului de amenajament pastoral, respectiv investitii materiale si lucrari anuale,in termen de 30 de zile de la aprobarea prin hotarare a consiliului local a amenajamentului pastoral”.

(alin. 3.) Prețul închirierii va fi indexat anual cu rata inflației stabilită de Institutul Național de Statistică.

Art.5 Dupa aprobarea proiectului de amenajament pastoral consiliul local, va stabili procedura distribuirii extraselor de amenajament pastoral tuturor proprietarilor si/sau utilizatorilor de pajisti,

Art.6 Se aproba comisia de licitatie in urmatoarea componenta :

Presedinte: Toader Doru – administrator public ;

Membri : Grigoriță Mihaela – agent agricol ;

Mirciu Virginia – inspector ;

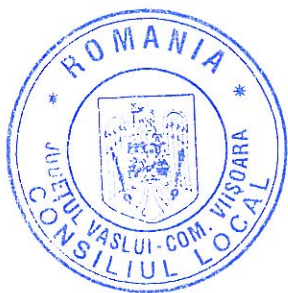
Gutu Toader – consilier local ;

Bogos Gina-Anisoara – consilier local ;

Art.7 Prezenta hotarare va fi adusa la indeplinire de catre primarul comunei si va fi adusa la cunostinta publica, in conditiile legii, prin grija secretarului comunei.

Viisoara 29.01.2018

Presedinte de sedinta,
Bogos Gina Anișoara



Contrasemnează

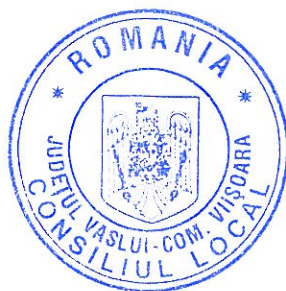
Secretarul comunei Viisoara

Pîrciu Vlad Nicu

Nr.total consilieri:11,Prezenti: 10 ,Voturi pentru : 8 ,Abtineri :2, Importivă : 0 ;

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA VIISOARA
CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ
la Hotărârea Nr. 7 din 29.01.2018



DOCUMENTAȚIE DE LICITAȚIE

pentru

**închirierea terenurilor având categoria de folosință pășuni din domeniul privat al comunei
Viisoara județul Vaslui**

Secțiuni:

- I. Caiet de sarcini**
- II. Instrucțiuni pentru ofertanți**
- III. Formulare**
- IV. Contract de închiriere pășuni**

SECȚIUNEA I CAIET DE SARCINI

Preambul

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de Urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991
- Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013 privind Normele de aplicare a OUG 34/2013
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a supfețelor de pajiști aflate în domeniul public/public al comunelor, orașelor respectiv al municipiilor
- Ordin 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște

se întocmește prezentul caiet de sarcini pentru închirierea terenurilor având categoria de folosință pășuni din domeniul privat al Comunei Viisoara, județul Vaslui.

1. Date de identificare ale organizatorului licitației

Comuna Viisoara județul Vaslui

Tel/fax 0235/433060,

Persoana de contact: Pirciu Liviu – Primar

2. Informații generale privind obiectul închirierii

(1) “Potrivit art.9 alin.(73) din OUG nr.34/2013 închirierea pășunilor se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE”

Obiectul închirierii îl constituie închirierea terenurilor având categoria de folosință pășuni din domeniul privat al Comunei Viisoara, județul Vaslui, după cum urmează;

Nr crt	LOCALITATE A	Nr.tarla Parcela	Categ oria de folosi nta	Inscris in CF	Nr. cadastral	Suprafa ta in CF	Bloc fizic	Unitatea Teritoria la
1	Viltotesti Corbollea	T31/P1232/35/9	Ps	70474	70474	29.22		UT2
2	Deal Halta Dodești	T5P/190/35/2	Ps	70487	70487	11.00		UT3
3.	Halta Dodești Icoana	T 1P/3/35/16	Ps	70470	70470	11.77		UT 4
4	Viisoara Din jos de sat	T27P 692/35/25	Ps	70481	70481	12.59		UT1
5.	Viisoara Din jos de sat	T27P 692/35/24	Ps	70468	70468	18.72		UT1
6.	Viisoara Ghelteni	T25P689/35/26	Ps	70473	70473	19.70		UT1
7	Viisoara Pogoceni Coltun	T21P630/35/28	Ps	70472	70472	8.00		UT1
8	Viisoara Pogoceni Matca	T20P634/35/30	Ps	70483	70483	1.00		UT1

Total pasune= 112ha

În vederea închirierii trupurilor de pășune din domeniul privat al Comunei Viisoara, județul Vaslui, se vor avea în vedere destinația trupurilor de pășune, încărcătura minimă de animale la hectar astfel cum a fost stabilită având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 și ale Ordinului 544/2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, respectiv **0,3 UVM/ha**

Perioada de pășunat este cuprinsă între 23 aprilie -15 noiembrie ale fiecărui an.

3. Regimul juridic: trupurile de pășune ce fac obiectul închirierii sunt situate pe domeniul privat al Comunei Viisoara, județul Vaslui.

4. Durata închirierii

Durata închirierii terenurilor având categoria de folosință pășune așa cum sunt prezentate în tabelul de mai sus este de **7 ani**.

5. Procedura de licitație

Procedura de licitație privind închirierea terenurilor având categoria de folosință pășune este de **licitație publică cu ofertă prin strigare**.

Licitația publică cu ofertă prin strigare se va desfășura în 2 etape:

ETAPA 1: PRESELECȚIA – se va desfășura la data, ora și locul precizate în documentația de licitație și în anunțul publicitar și presupune verificarea eligibilității ofertanților conform documentației de licitație. În urma derulării acestei etape, se va întocmi procesul verbal al ședinței de deschidere pe baza căruia comisia de evaluare va declara ofertanții eligibili. Lista cu ofertanții declarați eligibili de comisia de evaluare va fi afișată la sediul autorității contractante respectiv comuna Viisoara în data de _____ .2018 la ora 10.00.

Ofertanții pot participa la mai multe loturi cu condiția să prezinte documentele de eligibilitate solicitate pentru fiecare lot în parte. De asemenea se va avea în vedere asigurarea încărcăturii minime pentru fiecare lot în parte. În acest sens se solicită prezentarea distinctă pentru fiecare lot în parte a numărului de animale și a documentelor aferente acestora (copii de pe pașapoartele bovinelor/ecvideelor din care să rezulte numărul de crotaliu și /sau lista cu numerele de crotalii pentru animalele deținute eliberată de către medicul veterinar pentru asigurarea încărcăturii minime în funcție de suprafața solicitată.

În cazul în care ofertanții nu prezintă sau nu îndeplinesc una din condițiile de eligibilitate solicitate prin documentația de licitație respectiv documentele solicitate la secțiunea Instrucțiuni pentru ofertanți, aceștia vor fi excluși de la licitație.

Ofertanții care îndeplinesc cumulativ toate condițiile de eligibilitate solicitate prin documentația de licitație, vor fi declarați eligibili și vor putea participa la licitația propriu- zisă.

ETAPA 2: LICITAȚIA PROPRIU-ZISĂ

Se va desfășura la data stabilită prin documentația de licitație secțiunea Instrucțiuni pentru ofertanți și în Anunțul de licitație. Vor putea participa numai ofertanții declarați eligibili în urma etapei de preselecție.

Ședința de licitație propriu-zisă va fi condusă de președintele comisiei de licitație care declară deschisă ședința de licitație propriu-zisă, prezintă obiectul licitației, anunță prețul de pornire al licitației și precizează pasul de licitare stabilit pentru fiecare lot în parte.

Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări, ofertă care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunță tare și clar suma oferită de licitant.

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se oferă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit cea mai mare sumă.

În cazul în care la licitație se prezintă un singur participant care îndeplinește condițiile de eligibilitate și oferă cel puțin prețul de pornire al licitației la care se adaugă o singură dată pasul de licitație, licitația poate fi adjudecată în favoarea acestuia.

La finalizarea ședinței pentru etapa de licitație propriu-zisă, comisia de licitație întocmește Procesul-verbal de desfășurare a licitației ce va fi semnat de către toți membrii comisiei de licitație precum și de către ofertanții participanți sau reprezentanții acestora. Acest proces verbal va conține și fișele de licitare pentru fiecare lot în parte, fișe în care se vor consemna: denumirea lotului, suprafața, numele ofertanților eligibili, valoarea minimă a chiriei și pasul de licitare stabilit prin documentația de licitație și pasul de licitare ofertat de fiecare ofertant. Aceste fișe de licitare se vor semna de către ofertanți lotului respectiv la finalul licitației propriu-zise aferente acestuia. O copie a Procesului-verbal al ședinței de licitație inclusiv fișele de licitare va fi comunicată ofertanților, respectiv împuterniciților acestora.

În cazul în care nu s-a prezentat nici un participant la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se în acest sens proces-verbal de amânare a licitației.

Eventualele contestații se formulează în scris, în cel mult 48 de ore de la data comunicării privind rezultatul procedurii de licitație și se adresează spre soluționare conducătorului instituției organizatoare a licitației.

Contractul se va semna cu ofertantul declarat câștigător în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii. În cazul în care contractul nu se va semna în acest termen din vina exclusivă a ofertantului adjudecat, atrage anularea procedurii de licitație publică deschisă cu ofertă prin strigare, respectiv pierderea garanției de participare a acestuia.

Notă:

Se vor avea în vedere prevederile Hotărârii nr. 1064 din 11.12.2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, respectiv art. 6 alin. 3, *“utilizarea pajiștilor aflate în doemniul public/privat al comunelor , orașelor, respectiv al municipiilor se face de către membrii colectivității locale, proprietari de animale înregistrate în RNE”*

6. Clauze contractuale specifice

Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

Drepturile locatorului:

- a) să inspecteze suprafețele de pășune închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatorului și în următoarele condiții: se va notifica în scris locatarul privind data și ora la care se vor prezenta reprezentanții autorizați ai primăriei pentru verificarea respectării obligațiilor contractuale. Această notificare se va emite înainte cu 3 zile de data efectuării inspecției. Locatarul are obligația ca în termen de 24 h de la primirea notificării să confirme primirea și documentului.
- b) să predea pășunea locatorului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;
- c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
- e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

Obligațiile locatarului:

- a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pășunilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească chiria la termenul stabilit;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
- m) să restituie concedentului suprafața de pășune ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

Obligațiile locatorului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

7. Obligațiile ce revin părților conform amenajamentului pastoral precum și condițiile speciale de îndeplinire a contractului de închiriere vor fi stabilite prin act adițional încheiat între părți ,după aprobarea prin hotărâre de consiliu local a amenajamentului pastoral “

SECȚIUNEA II INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Informații generale**II.1. Date de identificare ale organizatorului licitației**

Comuna Viisoara, județul Vaslui

Tel:/fax 0235/433060

Persoana de contact: Pirciu Liviu – Primar

II.2. Procedura de licitație: licitație publică cu ofertă prin strigare**II.3. Derularea procedurii de licitație**

Etapa 1 Preselectia

Data limită și locul de depunere al documentelor de eligibilitate:

.2018 ora 9.00, la sediul Primăriei Viisoara județul Vaslui

Sedința de deschidere - Etapa 1: 2018, ora 10.00, la Primăria Viisoara, județul Vaslui.

Ofertanții interesați să participe la procedura de licitație publică pentru închirierea terenurilor având categoria de folosință pășune din domeniul privat al Comunei Viisoara, județul Vaslui, trebuie să prezinte următoarele **documente de eligibilitate:**

Persoană fizică:

1. Copie după actul de identitate al solicitantului;
2. Dovada achitării la zi a datoriilor către bugetul local.
3. Copia cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor si/sau adeverință de la medicul veterinar privind numărul cardului de exploatație;
4. Adeverință de la Primăria Comunei Viisoara din care să rezulte dacă se află sau nu în situații litigioase cu Primăria;
5. Acte doveditoare pentru animalele deținute respectiv:
 - copii de pe pașapoartele bovinelor/ecvideelor din care să rezulte numărul de crotaliu și /sau lista cu numerele de crotalii pentru animalele deținute eliberată de către medicul veterinar;
6. Adeverință de la Registrul Agricol din care să reiasă numărul de animale deținut;
7. Declarație pe propria răspundere de asigurare a unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha pentru suprafața solicitată – Formular nr. 6 din secțiunea formulare.
8. Declarație de participare la procedură, în original conform Formularului nr.1 din secțiunea formulare
9. Dovada achitării garanției de participare.
10. Declarație pe propria răspundere privind modelul de contract – Formular nr.4 din secțiunea formulare

Notă:

În cazul în care persoana care solicită închirierea pășunii (oferantul) este deținător de animale dar este și împuternicit de alți detinătorii de animale din colectivitatea locală, acesta va prezenta pe lângă documentele de eligibilitate solicitate mai sus pentru persoane fizice în calitate de ofertant și un tabel nominal cu detinătorii de animale din colectivitatea locală care îl împuternicesc (conform modelului anexat Formular nr.5 din secțiunea formulare). Pentru detinătorii de animale din tabelul prezentat se solicită prezentarea următoarelor documente:

- ✓ *Copie după actul de identitate al proprietarului de animale prezentat în tabel*
- ✓ *Copia cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor sau adeverință de la medicul veterinar privind numărul cardului de exploatație pentru animalele al proprietarului prezentat în tabel*
- ✓ *Acte doveditoare pentru animalele deținute de proprietarului prezentat în tabel, respectiv:*
 - *copii de pe pașapoartele bovinelor/ecvideelor din care să rezulte numărul de crotaliu sau/și lista cu numerele de crotalii pentru animalele deținute eliberată de către medicul veterinar*
 - *copii ale fișelor de identificare pentru ovine și caprine sau/și listă cu numărul de crotaliu al fiecărui animal deținut în proprietate;*
 - *Adeverință de la Registrul Agricol din care să reiasă numărul de animale deținut de fiecare proprietar de animale (deținător de animale) declarat în tabel.*

Persoană juridică:

1. Copie după statut;
2. Dovada înregistrării persoanei juridice în Registrul Național al Exploatațiilor- copie după cardul de exploatație si/sau copie a adeverinței de la medicul veterinar cu numărul cardului de exploatație;
3. În cazul în care crescătorii de animale sunt constituiți într-o asociație cu personalitate juridică se va prezenta lista și copiile cardurilor de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor a membrilor asociației si /sau adeverința de la medicul veterinar cu numărul cardului de exploatație;

4. Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, dacă este cazul - copie
5. Certificat unic de înregistrare – copie
6. Certificatul constatator privind înregistrarea ofertantului la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal, după caz.
7. Adeverință de la primăria Comunei Viisoara din care să rezulte dacă se află sau nu în situații litigioase cu Primăria.
8. Adeverința de la Registrul Agricol din care să reiasă numărul de animale deținute;
9. Dovada achitării la zi a datoriilor către bugetul local.
10. Acte doveditoare pentru animalele deținute respectiv:
 - copii de pe pașapoartele bovinelor/ecvideelor din care să rezulte umărul de crotaliu sau/și lista cu numerele de crotalii pentru animalele deținute eliberată de către medicul veterinar
 - copii ale fișelor de identificare pentru ovine și caprine sau/și listă cu numărul de crotaliu al fiecărui animal deținut în proprietate;
11. Declarație pe propria răspundere de asigurare a unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha pentru suprafața solicitată- conform Formular nr. 6 din secțiunea formulare.
12. Declarație de participare la procedură, în original conform Formularului nr.1 din secțiunea formulare
13. Dovada achitării garanției de participare
14. Declarație pe propria răspundere privind modelul de contract – Formular nr.4 din secțiunea formulare
15. Declarație conform Formular nr.3 din secțiunea Formulare.

Notă:

Nu vor fi admiși ofertanții (persoane juridice/forme asociative) care:

- *Se află în procedura reorganizării juridice sau a falimentului,*
- *Nu prezintă toate documentele solicitate,*
- *Prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate.*

Modul de prezentare al documentelor

Ofertanții pot participa la mai multe loturi cu condiția să prezinte documentele de eligibilitate solicitate pentru fiecare lot în parte. De asemenea se va avea în vedere asigurarea încărcăturii minime pentru fiecare lot în parte. În acest sens se solicită prezentarea distinctă pentru fiecare lot în parte a numărului de animale și a documentelor aferente acestora (copii de pe pașapoartele bovinelor/ecvideelor din care să rezulte numărul de crotaliu și /sau lista cu numerele de crotalii pentru animalele deținute eliberată de către medicul veterinar; copii ale fișelor de identificare pentru ovine și caprine sau/și listă cu numărul de crotaliu al fiecărui animal deținut în proprietate;) pentru asigurarea încărcăturii minime în funcție de suprafața solicitată.

Numărul de exemplare solicitate: **1 original.**

Documentele se vor prezenta într-un plic exterior netransparent care va fi marcat, cu adresa ofertantului (pentru returnarea documentației fără a fi deschisă, în cazul în care a fost depusă după data și ora limită de depunere, sau la o altă adresă decât cea stabilită), cu denumirea și adresa organizatorului licitației respectiv COMUNA Viisoara, județul Vaslui și cu mențiunea:

Pentru licitația publică privind închirierea terenurilor având categoria de folosință pășuni din domeniul privat al Comunei Viisoara , județul Vaslui,,

LOT nr.....,(denumirea lotului), în suprafață de.....ha

A nu se deschide înainte de data .2018 ora 9.00”.

Plicul care este depus/transmis la o altă adresă decât cea stabilită în documentația de licitație, ori este primit de către organizatorul licitației după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează de către comisia de licitație fără a fi deschis.

II.3.2. Etapa 2 – Licitația propriu-zisă

Se va desfășura în sala de ședințe a Primăriei comunei Viisoara , județul Vaslui, la data de 2018. ora 10.00

II.4. Prețul închirierii

Prețul minim al chiriei respectiv prețul de pornire al licitației (lei/ha/an) pentru terenurile având categoria de folosință pășune din domeniul privat al Comunei Viisoara , stabilită conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1064/2013 privind Normele de aplicare a OUG 34/2013, este de **300 lei/ha/an**

Pasul de licitare este de 10 lei/ha/an pentru fiecare lot în parte.

II.5. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei ofertat în lei/ha/an.

II.6. Garanția de participare la licitație și modul de constituire al acesteia

Garanția de participare este obligatorie și se constituie de către ofertant, prin depunere în numerar la casieria Primăriei comunei Viisoara.

Contravaloarea garanției de participare este de **10 lei/ha**

NOTĂ:

În cazul în care un ofertant urmează să liciteze pentru mai multe loturi în cadrul acestei proceduri, garanția de participare se va achita pentru fiecare lot în parte. Garanția de participare se restituie, în cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, în termen de cel mult 10 zile de la data semnării contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.

Având în vedere reluarea procedurii de licitație publică deschisă cu ofertă prin strigare, ofertanții care au participat la prima procedură își pot menține garanția de participare achitată în măsura în care suma achitată corespunde noii proceduri. În acest sens vor înainta o cerere către Comuna Viisoara, organizatorul licitației.

II.7 Contestații

Ofertanții participanți la licitație, care apreciază că au fost declarați neeligibili din motive neîntemeiate sau apreciază că nu au fost respectate prevederile Documentației de licitație, pot face contestație.

Contestația se formulează în scris, în cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului- verbal de licitație și se adresează spre soluționare conducătorului instituției organizatoare a licitației, respectiv Comuna Viisoara, județul Vaslui, În atenția Domnului primar –Pirciu Liviu.

Primăria Comunei Viisoara va lua măsuri pentru soluționarea contestației, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

Dacă în urma analizării contestației se stabilește că aceasta a fost întemeiată, Primăria comunei Viisoara anulează prin dispoziție/ decizie licitația și ia măsuri pentru organizarea unei noi licitații, în condițiile legii.

Documentația de licitație se poate obține gratuit de la sediul primăriei Comunei Viisoara Județul Vaslui.

SECȚIUNEA III
FORMULARE

Formular nr.1

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului

.....
(în situația în care oferta este depusă de o persoană fizică se va menționa în clar numele și prenumele acestuia)

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

.....
telefon fax

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare/sau în cazul persoanelor fizice datele de identificare conform C.I.)

4. Garanția de participare la procedură a fost constituită, în data de prin chitanța nr.:

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte ofertantul la procedură este (se va completa dacă este cazul):

.....
6. Ne angajăm, ca, în cazul în care oferta noastră este adjudecată să încheiem cu organizatorul licitației contractul de închiriere în termenele stipulate în documentația de licitație.

7. Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului stipulat la punctul 6, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și vom pierde garanția de participare constituită.

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de licitație și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de....., împuternicim prin prezenta pe domiciliat în identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP eliberat de, la data de, având funcția/profesia de, să ne reprezinte la procedura de licitație publică deschisă cu ofertă prin strigare inițiată de în calitate de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
4. Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

.....

Reprezentat legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE

Subscrisa/subsemnatul(a), prin reprezentant legal.....(dacă este cazul), cu sediul/domiciliul în, în calitate de ofertant la procedura de licitație publică cu ofertă prin strigare organizată de Primăria comunei Viisoara în vederea închirierii terenului având categoria de folosință pășune respectiv LOT nr/denumire..... aflat în proprietatea privată a Comunei Viisoara , declar pe proprie răspundere că:

a) subscrisa persoană juridică nu sunt în stare de faliment ori lichidare judiciară și nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre aceste situații (doar pentru persoane juridice);

b) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit / mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile subscrisei/subsemnatului, fapt care să fi produs sau să fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

c) subsemnatul ofertant persoană fizică/reprezentant legal al persoanei juridice ofertante, nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

d) subsemnatul ofertant persoană fizică/reprezentant legal al persoanei juridice ofertante nu am fost condamnat, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organizatorul licitației publice are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor subscrisei, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Semnătură,

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND MODELUL DE CONTRACT

Subscrisa/subsemnatul(a), prin
reprezentant legal.....(dacă este cazul), cu sediul/domiciliul în
....., în calitate de ofertant la
procedura de licitație publică cu ofertă prin strigare organizată de Primăria Comunei Viisoara în vederea
închirierii terenului având categoria de folosință pășune respectiv LOT
nr..... aflat în proprietatea privată a Comunei Viisoara ,
declar pe proprie răspundere că sunt de acord cu prevederile modelului de ***CONTRACT-CADRU de
închiriere pentru suprafețele de terenuri având categoria de folosință pășune aflate în domeniul privat
al comunei Viisoara , județul Vaslui***, atașat documentației de licitație.

Data completării

.....

(Nume, Prenume)

.....

Semnătură,

Table nominal privind deținători de animale

[illegible]

Declarație pe propria răspundere privind asigurarea încărcăturii de 0,3UVM

Subsemnatul (denumirea ofertantului persoană juridică / nume și prenume pentru persoane fizice)....., cu sediul în/domiciliul în, declar pe propria răspundere că voi asigura încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha pentru Lotul(denumirea lotului), cu următorul efectivul de animale (se va menționa numărul de animale precum și categoria acestora respectiv: ovine, caprine, bovine, ecvidee - după caz):

.....
.....
.....
.....
.....

din totalul de animale deținute în proprietate (se va menționa numărul de animale și categoria acestora respectiv: ovine , caprine, , ecvidee - după caz).

Data completării

.....

Ofertant(denumire/ nume prenume)

Semnătură,

CONTRACT ÎNCHIRIERE PĂȘUNI

Comuna Viisoara
Județul Vaslui
Nr. /

CONTRACT-CADRU

de închiriere pentru suprafețele de terenuri având categoria de folosință pășune aflate în domeniul privat al
comunei Viisoara, județul Vaslui
Încheiat astăzi

I. Părțile contractante

1. **COMUNA VIISOARA**, având sediul în localitatea Viisoara , tel/fax 0235/433060, cod poștal 737575, cod fiscal 4446694 cont trezorerie deschis la Trezoreria Bârlad, reprezentat prin domnul PIRCIU LIVIU– primar- în calitate de locator,

și:

2., cu exploatarea*) în localitatea, VIISORA str. nr., bl., sc., et., ap., județul VASLUI , având CNP/CUI, nr. din Registrul național al exploatareilor (RNE), contul nr. deschis la, telefon fax, reprezentată prin, cu funcția de, în calitate de locator,

*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatareilor membrilor formei asociative.

la data de ..

la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.) ..

în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 123 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Viisoara de aprobare a închirierii nr. din, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea suprafețelor de terenuri având categoria de folosință pășune aflate în domeniul privat al comunei Viisoara, jud. Vaslui pentru pășunatul unui număr de animale din specia ovina , situată în blocul fizic, tarlăua, în suprafață deha, (identificată) așa cum rezultă din datele cadastrale și din schița anexată care face parte din prezentul contract.
2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.
3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locator în derularea închirierii sunt următoarele:
 - a) bunuri de retur care revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: X
 - b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: X
 - c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului: X

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.
5. Obiectivele locatarului sunt:
 - a) menținerea suprafeței de pajiște;
 - b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
 - c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 7 ani, începând cu data semnării prezentului contract.
2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult durata sa inițială ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 7 ani prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de lei/ha/an, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de lei.
2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul Primăriei comunei Viisoara, deschis la Trezoreria BARLAD, sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.
3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data 31 Iulie și 70% până la data de 31 Octombrie.
4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.
5. Chiria se indexează anual cu indicele de inflație stabilit de Institutul National de Statistica.
6. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatarului:

- f) să inspecteze suprafețele de pășune închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții: se va notifica în scris locatarul privind data și ora la care se vor prezenta reprezentanții autorizați ai primăriei pentru verificarea respectării obligațiilor contractuale. Această notificare se va emite înainte cu 3 zile de data efectuării inspecției. Locatarul are obligația ca în termen de 24 h de la primirea notificării să confirme primirea documentului.
- g) să predea pășunea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;
- h) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- i) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
- j) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile locatarului:

- n) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pășunilor ce fac obiectul prezentului contract;
- o) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.
- l) în cazul când locatarul produce distrugereri la culturile proprietatea persoanelor fizice sau juridice aflate în vecinătatea pasunii închiriate .

X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.
3. Dacă în termen de 2 zile, de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.
3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.
4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Presentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.
6. Presentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, fiecare dintre parti primind cite un exemplar astăzi,, data semnării lui, în Primăria Comunei Viisoara

LOCATOR

LOCATAR

COMUNA VIIȘOARA

Primar:

PÎRCIU LIVIU

Vizat de secretar comună

PÎRCIU VLAD NICU
